

**KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TULUNGAGUNG**

(Studi Pada Bagian Administrasi Pembangunan)

S K R I P S I

**Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Memperoleh Derajat Sarjana Dalam Administrasi Publik
Pada Universitas Tulungagung**



Disusun oleh :

**NANANG AGUS SUBEKTI
NPM 20.61404.200009**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TULUNGAGUNG
2022**

**KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TULUNGAGUNG**

(Studi Pada Bagian Administrasi Pembangunan)

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Memperoleh Derajat Sarjana Dalam Administrasi Publik
Pada Universitas Tulungagung



Oleh :

**NANANG AGUS SUBEKTI
NPM 20.61404.200009**

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

Dr. MUHARSONO, M.Si
NIDN. 0714046001

Drs. SLAMET HARIYANTO, M.M
NIDN. 0720066102

Mengetahui

Dekan,

Dra. NUNUN NURHAJATI, M.Si
NIDN. 0707116701

**KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TULUNGAGUNG**

(Studi Pada Bagian Administrasi Pembangunan)

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Memperoleh Derajat Sarjana Dalam Administrasi Publik
Pada Universitas Tulungagung



OLEH :

**NANANG AGUS SUBEKTI
NPM 20.61404.200009**

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

Dr. MUHARSONO, M.Si
NIDN. 0714046001

Drs. SLAMET HARIYANTO, M.M
NIDN. 0720066102

**KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TULUNGAGUNG**

(Studi Pada Bagian Administrasi Pembangunan)

Yang Dipersiapkan Dan Disusun Oleh:

**NANANG AGUS SUBEKTI
NPM 20.61404.200009**

Telah Dipertahankan Didepan Dewan Penguji
Pada Tanggal

Dan Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat

Susunan Tim Penguji

Pembimbing Utama,

Anggota Tim Penguji Lain,

Dr. MUHARSONO, M.Si
NIDN. 0714046001

Dra. NUNUN NURHAJATI.MSi
NIDN. 0707116701

Pembimbing Pendamping,

Drs. SLAMET HARIYANTO,MM
NIDN. 0720066102

Mengetahui

Dekan,

Dra. NUNUN NURHAJATI.MSi
NIDN. 0707116701

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. Atas segala karunianya skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan Kepada Nabi Muhammad SAW dan umatnya.

Sehubungan dengan selesainya penulisan skripsi yang berjudul “**Kinerja Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung**”, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Muharsono, M.Si. selaku Rektor Universitas Tulungagung.
2. Ibu Dra. Nunun Nurhajati, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
3. Ibu Laily Purnawati, S.IP., M.Si. selaku Ketua Progam Studi Administrasi Publik.
4. Bapak Dr. Muharsono, M.Si . selaku dosen pembimbing utama yang telah memberikan saran, bimbingan dan motivasi penyelesaian skripsi ini.
5. Bapak Drs. Slamet Hariyanto,MM selaku dosen pembimbing pendamping yang telah memberikan arahan dan dan koreksi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
6. Bapak dan Ibu Dosen, serta seluruh staf karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tulungagung yang telah berkenan membantu penulis selama menempuh perkuliahan di Universitas Tulungagung.
7. Pihak Kantor Daerah Kabupaten Tulungagung yang telah memberikan ijin, waktu, dan tempat untuk penelitian, dan bimbingan selama penelitian.
8. Semua pihak yang telah membantu peneliti dalam seluruh proses perkuliahan di Universitas Tulungagung terimakasih atas doa dan motivasinya.

Penulisan sekripsi ini masih jauh dari kata sempurna, hal ini disebabkan keterbatasan ilmu pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karenan itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan dari semua pihak untuk perbaikan penulisan sekripsi ini.

Penulis berharap semoga hasil penulisan ini dapat memberikan maanfaat bagi para pembaca.

Tulungagung, Mei 2022
Penulis

NANANG AGUS SUBEKTI

DAFTAR ISI

Cover	i
Cover Dalam	ii
Lembar Persetujuan.....	iii
Lembar Pengesahan	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar.....	viii
.....	viii
Daftar Tabel	ix
Pernyataan Orisinalitas Skripsi	xi
Abstraksi	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	8
C. Tujuan Penelitian	8
D. Manfaat Penelitian	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
A. Penelitian Terdahulu	10
B. Kinerja	13
a. Pengertian Kinerja	13
b. Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Pegawai Negeri Sipil.....	16
C. Pegawai Negeri Sipil	30
a. Pengertian Pegawai Negeri Sipil	30
b. Tugas dan Fungsi Pegawai Negeri Sipil.....	32
c. Kewajiban, Larangan dan Sanksi Pegawai Negeri Sipil	35
D. Badan Sekretariat Daerah Kabupaten	42
a. Pengertian, Kedudukan dan Tugas Sekretarian Daerah Kabupaten	42
E. Kerangka Pemikiran	44
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	45
A. Pendekatan Penelitian	45
B. Fokus Penelitian.....	46
C. Lokasi Penelitian	47
D. Jenis Sumber Data	47
1. Data Primer	48
2. Data Sekunder.....	48
E. Instrumen Penelitian	48
F. Teknik Pengumpulan Data	49
G. Teknik Analisa Data	51

	H. Keabsahan Data	52
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	56
	A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	56
	1. Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	56
	2. Profil Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	57
	a. Visi dan Misi Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	57
	b. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	58
	c. Susunan Organisasi.....	56
	3. Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	62
	B. Hasil Penelitian	66
	1. Identitas Responden.....	66
	a. Jumlah Sampel Responden	66
	b. Jenis Kelamin Responden.....	67
	c. Tingkat Pendidikan Responden	68
	2. Kinerja Pegawai Pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	70
	a. Kualitas Kerja	70
	b. Kuantitas Kerja	74
	c. Pemanfaatan Waktu	76
	d. Kerjasama	80
	3. Upaya Pemerintah Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	82
	C. Pembahasan	84
	1. Rekapitulasi Keseluruhan Kuisisioner	84
	2. Upaya Pemerintah Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	85
BAB V	PENUTUP	89
	A. Kesimpulan	89
	B. Saran	90
	DAFTAR PUSTAKA	91

Daftar Gambar

Gambar 1	Kerangka Pemikiran	44
Gambar 2	Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	56
Gambar 3	Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung	61

Daftar Tabel

Tabel 1	Keadaan Responden Pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	67
Tabel 2	Jenis Kelamin Responden Pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	68
Tabel 3	Tingkat Pendidikan Responden Pada Bagian Administrasi Pembangunan Skretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	69
Tabel 4	Tanggapan Responden Mengenai Inisiatif Pegawai dalam Menyelesaikan Pekerjaannya Sendiri Tanpa Harus Menunggu Pemerintah.....	70
Tabel 5	Tanggapan Responden Mengenai Pekerjaan yang Dilakukan Pegawai Bermanfaat Bagi Kantor.....	72
Tabel 6	Tanggapan Responden Mengenai Ketelitian Pegawai dalam Mengerjakan Tugasnya.....	73
Tabel 7	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Kualitas Kerja.....	73
Tabel 8	Tanggapan Responden Mengenai Pelayanan Kepada Masyarakat Sesuai Tenggang Waktu yang Dijanjikan.....	74
Tabel 9	Tanggapan Responden Mengenai Mencapai Target Kerja yang Telah Ditetapkan.....	75
Tabel 10	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Kuantitas Kerja.....	76
Tabel 11	Tanggapan Responden Mengenai Datang Dan Pulang Dari Kantor Sesuai Dengan Jadwal Yang Ada.....	77
Tabel 12	Tanggapan Responden Mengenai Memanfaatkan Waktu Sebaik-Baiknya Untuk Menyelesaikan Pekerjaan Yang Ada.....	77
Tabel 13	Tanggapan Responden Mengenai Pekerjaan yang Dilakukan Selesai Tepat Pada Waktu Yang Telah Ditetapkan.....	78
Tabel 14	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Pemanfaatan Waktu.....	79
Tabel 15	Tanggapan Responden Mengenai Anggapan Bahwa Kerjasama Adalah Hal yang Penting Untuk Kemajuan Roda Organisasi.....	80

Tabel 16	Tanggapan Responden Mengenai Menjalin Kerjasama yang Positif dengan Masyarakat Untuk Kemajuan Kantor	81
Tabel 17	Rekapitulasi Jawaban Responden tentang Pemanfaatan Waktu.	81
Tabel 18	Rekapitulasi Total Angket	84


PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, didalam naskah skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh pihak lain, untuk mendapatkan karya ilmiah atau pendapat yang pernah tertulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam sebuah naskah ini dan disebut dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata didalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (S1) dibatalkan, serta proses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU No. 20 Tahun 2003, pasal 25 ayat 2 dan pasal 70).

Tulungagung, 12 Mei 2022




NANANG AGUS SUBEKTI
NPM 20.61404.200009

ABSTRAK

Judul: Kinerja Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung (Studi Pada Bagian Administrasi Pembangunan) Oleh: Nanang Agus Subekti NPM. 2061404200009, Program Studi: Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Tulungagung.

Penelitian ini membahas tentang kinerja pegawai pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung. Menggunakan teori Mathias, 2002 yang diterapkan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) terdiri dari indikator kualitas kerja, kuantitas kerja, pemanfaatan waktu dan kerjasama. Metode penelitian yang digunakan yakni pendekatan Deskriptif Kualitatif. Penelitian ini menggunakan kuisioner penilaian, wawancara dan dokumentasi untuk mengumpulkan data terkait kinerja pegawai pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung. Setiap indikator dalam penelitian dinilai berdasarkan jawaban responden sebanyak 15 (lima belas) pegawai di Bagian Administrasi Pembangunan. Masing indikator akan diukur melalui skala Selalu, Sering, Jarang dan Tidak Pernah dengan skala liker 1 – 4.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) yaitu meliputi kualitas kerja, kuantitas kerja, pemanfaatan waktu dan kerjasama dikategorikan dalam kategori Baik yaitu dengan persentase sebanyak 59,5% dari keseluruhan jumlah responden. Sedangkan yang mengatakan kinerja pegawai tergolong Sangat Baik yaitu dengan persentase sebesar 32,17% dari keseluruhan responden, selanjutnya yang mengatakan kinerja pegawai Kurang Baik yaitu sebanyak 8,33% dari keseluruhan responden, dan tidak ada responden yang mengatakan bahwa kinerja pegawai tergolong Tidak Baik. Upaya yang telah dilakukan Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung sesuai dengan peraturan yang berlaku seperti kesesuaian input dan output dan berlandaskan visi kantor, pemberian *reward and punishment*, promosi dan rotasi pegawai serta pendidikan dan pelatihan merupakan kegiatan yang dilakukan guna menunjang kinerja pegawai.

Kata Kunci : Kinerja, Pegawai Negeri Sipil, Sekretariat Daerah Kabupaten

ABSTRACT

Title: Performance of Civil Servants at the Regional Secretariat of Tulungagung Regency By: Nanang Agus Subekti NPM. 2061404200009, Study Program: Public Administration, Faculty of Social and Political Sciences, Tulungagung University.

This study discusses the performance of employees at the Development Administration Section of the Regional Secretariat of Tulungagung Regency. Using Mathias's 2002 theory which is applied in the Work Implementation Assessment List (DP3) consists of indicators of work quality, quantity of work, time utilization and cooperation. The research method used is a qualitative descriptive approach. This study uses assessment questionnaires, interviews and documentation to collect data related to employees at the Development Administration Section of the Regional Secretariat of Tulungagung Regency. Each indicator in the study was assessed based on the respondents' answers as many as 15 (fifteen) employees in the Development Administration Section. Each indicator will be measured using a scale of Always, Often, Rarely and Never with a Likert scale of 1 – 4.

The results show that the Work Implementation Assessment List (DP3) includes work quality, work quantity, time utilization, and cooperation which are grouped in the Good category, with a percentage of 59.5% of the total number of respondents. Meanwhile, those who said the employee's performance was classified as very good with a percentage of 32.17% of the total respondents, then those who said that the employee's performance was not good were 8.33% of the total respondents, and none of the respondents said that the employee's performance was classified as not good. Efforts that have been made by the Development Administration Section of the Regional Secretariat of Tulungagung Regency in accordance with applicable regulations such as input and output and office visits, giving rewards and punishments, promotion and rotation of employees as well as education and training are activities carried out to support employee performance.

Keywords: Performance, Civil Servants, District Secretariat