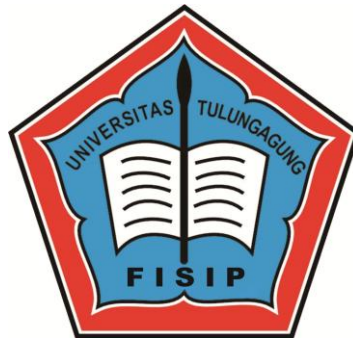


PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PEMBENTUKAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI

(Studi di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung)

S K R I P S I

**Untuk memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Memperoleh Derajat Sarjana Dalam Administrasi Publik
Pada Universitas Tulungagung**



Disusun oleh :

**ANDINI RANINDRA SARI
NPM. 2061404100002**

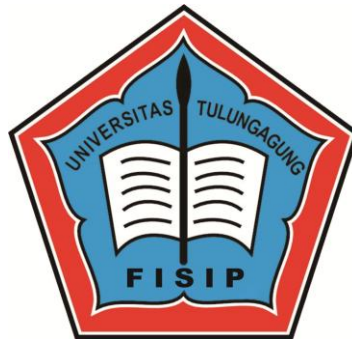
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TULUNGAGUNG
2025**

PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PEMBENTUKAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI

(Studi di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung)

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Memperoleh Derajat Sarjana Dalam Administrasi Publik
Pada Universitas Tulungagung



OLEH:

**ANDINI RANINDRA SARI
NPM. 2161404100002**

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

Drs. Andri Wahyudi, M.Si.
NIDN. 0714066402

Dra. Nunun Nurhajati, M.Si.
NIDN. 0707116701

Mengetahui

Dekan,

Dra. Nunun Nurhajati, MSi.
NIDN. 0707116701

PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PEMBENTUKAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI

(Studi di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung)

Yang Dipersiapkan Dan Disusun Oleh:

ANDINI RANINDRA SARI
NPM. 2161404100002

Telah Dipertahankan Didepan Dewan Penguji
Pada Tanggal

Dan Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat

Susunan Tim Penguji

Pembimbing Utama,

Anggota Tim Penguji Lain,

Drs. Andri Wahyudi, M.Si.
NIDN. 0714066402

Dra. Angkasawati, M.Si.
NIDN. 0731086301

Pembimbing Pendamping,

Dra. Nunun Nurhajati, M.Si.
NIDN. 0707116701

Mengetahui

Dekan,

Dra. NUNUN NURHAJATI, MSi.
NIDN. 0707116701

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puja dan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat yang melimpah dan kesehatan, sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini dengan judul: **Peran Kepemimpinan Dalam Pembentukan Disiplin Kerja Pegawai (Studi di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung)**

Penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya dukungan, bantuan, bimbingan dan nasehat dari berbagai pihak selama penyusunan skripsi ini. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Dr. Muharsono, M.Si., selaku Rektor Universitas Tulungagung,
2. Ibu Dra. Nunun Nurhajati, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tulungagung.
3. Bapak Drs. Andri Wahyudi, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Utama dan Dra. Nunun Nurhajati, M.Si..Si. selaku Dosen Pembimbing Pendamping yang telah dengan teliti dan penuh perhatian membimbing penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
4. Kepala Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung beserta staf yang telah banyak membantu memberikan data-data yang diperlukan demi terselesainya skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tulungagung yang telah membekali ilmu pengetahuan dan pendidikan yang bermanfaat bagi penulis,
6. Serta rekan-rekan yang telah memberikan dorongan semangat dan sumbangan fikiran serta doa kepada penulis.

Didalam skripsi ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk karya yang lebih baik kedepannya. Semoga skripsi ini nantinya dapat dipakai sebagai bahan sumbangan fikiran atau setidaknya dapat menambah perbendaharaan perpustakaan serta memberikan manfaat bagi para pembaca.

Tulungagung, 2025

Penulis,

Andini Ranindra Sari

DAFTAR ISI

Cover.....	i
Cover Dalam.....	ii
Lembar Persetujuan.....	iii
Lembar Pengesahan.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vi
Daftar Tabel.....	viii
Daftar Gambar.....	ix
Pernyataan Orisinalitas Skripsi.....	x
Abstraksi.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	7
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Manfaat Penelitian.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	10
A. Peran.....	10
B. Kepemimpinan.....	14
C. Kedisiplinan Pegawai.....	29
D. Penelitian Terdahulu.....	34
E. Kerangka Konseptual.....	36
BAB III METODE PENELITIAN.....	37
A. Pendekatan Penelitian.....	37
B. Fokus Penelitian.....	38
C. Lokasi Penelitian.....	39
D. Jenis dan Sumber Data.....	39
E. Instrumen Penelitian.....	42
F. Teknik Pengumpulan Data.....	43
G. Teknik Analisa Data.....	45
H. Keabsahan Data.....	47
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	49
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	49
B. Hasil Penelitian.....	52
1. Peran Kepemimpinan dalam Pembentukan Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	52

2. Faktor Yang Mempengaruhi Peran Kepemimpinan Dalam Pembentukan Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	60
C. Pembahasan.....	65
1. Peran Kepemimpinan Dalam Pembentukan Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	65
2. Faktor Pendukung dan Penghambat Peran Kepemimpinan Dalam Pembentukan Disiplin Kerja Pegawai di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung.....	70
BAB V PENUTUP	73
A. Kesimpulan	73
B. Saran.....	74
DAFTAR PUSTAKA	75

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Daftar Pegawai ASN Menurut Golongan, Istri dan Anak.....	50
Tabel 2	Data Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).....	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kerangka Konseptual.....	36
Gambar 2 Komponen Dalam Analisis Data Kualitatif.....	47
Gambar 3 Struktur Organisasi	51

PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, didalam naskah skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh pihak lain, untuk mendapatkan karya ilmiah atau pendapat yang pernah tertulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam sebuah naskah ini dan disebut dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata didalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (S1) dibatalkan, serta proses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU No. 20 Tahun 2003, pasal 25 ayat 2 dan pasal 70).

Tulungagung, 29 Mei 2024

Materai

Andini Ranindra Sari
NPM. 2161404100002

ABSTRAK

Ranindra Sari, Andini. 2025. Peran Kepemimpinan Dalam Pembentukan Disiplin Kerja Pegawai (Studi di Kantor Sekretaris Daerah Kabupaten Tulungagung). Pembimbing Utama: Drs. Andri Wahyudi, M.Si., Pembimbing Pendamping: Dra. Nunun Nurhajati, M.Si.

Disiplin itu mutlak dimiliki oleh setiap aparat pemerintah. Faktor Pendukung dan Pendorong Disiplin pegawai merupakan faktor yang sangat penting dalam mencapai suatu tujuan organisasi. Oleh karena itu penting bagi pemimpin untuk dapat membina dan meningkatkan disiplin kerja serta memberikan semangat dan pengarahan bagi pegawainya. Kurangnya disiplin kerja dapat menimbulkan berbagai hal yang kurang baik dalam pekerjaannya. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Lokasi penelitian di kabupaten Tulungagung yang berfokus di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tulungagung. Sumber data dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Instrumen penelitian dalam penelitian ini adalah peneliti sendiri, pedoman wawancara, catatan lapangan, dan kamera digital. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah pengamatan, wawancara, angket, dan dokumentasi. Teknik analisis data dalam penelitian ini adalah dengan reduksi data, display data, dan menarik kesimpulan dan verifikasi. Dalam penelitian ini menggunakan keabsahan data adalah kepercayaan (*credibility*). Hasil penelitian menunjukkan bahwa peran kepemimpinan dalam meningkatkan disiplin pegawai melalui :a. Peran instruksi yaitu memberikan instruksi pada setiap apel pagi yaitu mengenai ketentuan jam kerja, jam masuk kerja dan istirahat yang harus dipatuhi. b. Peran konsultasi dimana dalam memberikan konsultasi kepada pegawai pimpinan akan memberikan pembinaan kepada setiap pegawai yang indisiplin. c. Peran partisipasi dengan cara berkomunikasi secara personal kepada pegawai, selain itu pimpinan secara berkala kegiatan atau pekerjaan yang dilakukan pegawai apakah dikerjakan atau tidak keruangan kerja pegawai. d. Peran pengawasan dengan melihat laporan kehadiran pegawai setiap bulan secara elektronik. Faktor yang mempengaruhi disiplin pegawai di kantor sekretariat daerah yaitu pengawasan dan sanksi hukuman

Kata Kunci : Peran, kepemimpinan, kedisiplinan pegawai

ABSTRACT

Ranindra Sari, Andini. 2025. The Role of Leadership in Building Employee Work Discipline (Study at the Regional Secretary's Office of Tulungagung Regency). Primary Advisor: Drs. Andri Wahyudi, M.Si., Co-Supervisor: Dra. Nunun Nurhajati, M.Si.

Discipline is absolutely owned by every government apparatus. Supporting and Driving Factors Employee discipline is a very important factor in achieving an organizational goal. Therefore, it is important for leaders to be able to foster and improve work discipline and provide encouragement and direction for their employees. Lack of work discipline can cause various things that are not good in their work. This study uses a qualitative approach. The location of the study is in Tulungagung district which focuses on the Tulungagung Regency Regional Secretariat Office. The data sources in this study are primary data and secondary data. The research instruments in this study are the researchers themselves, interview guidelines, field notes, and digital cameras. Data collection techniques in this study are observation, interviews, questionnaires, and documentation. Data analysis techniques in this study are by data reduction, data display, and drawing conclusions and verification. In this study, the validity of the data used is trust (credibility). The results of the study show that the role of leadership in improving employee discipline through: a. The role of instruction is to provide instructions at every morning assembly regarding the provisions of work hours, work entry hours and breaks that must be obeyed. b. The role of consultation, where in providing consultation to employees, the leader will provide guidance to any indisciplined employees. c. The role of participation by communicating personally with employees, in addition, the leader periodically checks on the activities or work carried out by employees, whether they are done or not in the employee's work area. d. The role of supervision by viewing employee attendance reports every month electronically. Factors that influence employee discipline in the regional secretariat office are supervision and punishment sanctions.

Keywords: Role, leadership, employee discipline