

ABSTRAK

Rochmatul Afitasari, 2024, 2061404100027, *Efektivitas Pengelolaan Arsip Berbasis Digital Pada Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Tulungagung (Studi di Sub Bagian Tata Usaha dan kepegawaian Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Tulungagung)*, Skripsi, Program Studi : Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Tulungagung, Pembimbing I: Dra Dwi Iriani Margayaningsih, M.AP., Pembimbing II: Dra. Nunun Nurhajati, M.Si.

Seiring dengan kemajuan teknologi, Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Tulungagung mulai beralih ke penyimpanan arsip digital guna mengatasi berbagai masalah yang timbul dari pengelolaan arsip manual, seperti pencarian arsip yang memakan waktu, penumpukan dokumen kertas, dan penggunaan sumber daya yang kurang efisien. Pada penelitian ini menggunakan teori efektivitas dari James L. Gibson (1996), Tujuan dari penelitian ini untuk mengevaluasi efektivitas pengelolaan arsip digital dengan menilai produktivitas, kualitas, efisiensi, fleksibilitas, dan kepuasan sesuai dengan teori James L. Gibson serta mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi efektivitas sistem tersebut, terutama di Sub bagian Tata Usaha dan Kepegawaian. Metode yang digunakan adalah deskriptif dengan pendekatan kualitatif, melalui teknik observasi, wawancara, dan analisis dokumentasi, dengan narasumber pada pegawai dan pengguna sistem arsip digital. hasil penelitian menunjukkan bahwa penggunaan sistem aplikasi SRIKANDI dalam pengelolaan arsip berbasis digital di Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Tulungagung terbukti efektif untuk meningkatkan efisiensi pencarian arsip, mengurangi penggunaan kertas, dan menghemat ruang penyimpanan arsip fisik. Namun, tantangan seperti kebutuhan pelatihan tambahan, masalah teknis perangkat keras dan lunak, serta perlunya pembaruan sistem secara berkala masih harus diatasi.

Kata kunci : pengelolaan arsip digital, efektivitas

ABSTRACTION

Rochmatul Afitasari, 2024, 2061404100027, *The Effectiveness of Digital-Based Archive Management at the Tulungagung Regency DPRD Secretariat Office (Sudi in the Administration and Personnel Subdivision of the Tulungagung Regency DPRD Secretariat Office)*, Thesis, Study Program: Public Administration, Faculty of Social and Political Sciences, Tulungagung University, Supervisor I: Dra Dwi Iriani Margayaningsih, M.AP., Supervisor II: Dra M.Si.

Along with technological advances, the Tulungagung Regency DPRD Secretariat Office began to switch to digital archive storage to overcome various problems arising from manual archive management, such as time-consuming archive searches, accumulation of paper documents, and inefficient use of resources. In this study, the effectiveness theory of James L. Gibson (1996) is used, the purpose of this study is to evaluate the effectiveness of digital archive management by assessing productivity, quality, efficiency, flexibility, and satisfaction in accordance with James L. Gibson's theory and identifying factors that affect the effectiveness of the system, especially in the Administration and Personnel Subdivision. The method used is descriptive with a qualitative approach, through observation techniques, interviews, and documentation analysis, with resource persons on employees and users of the digital archive system. The results of the study show that the use of the SRIKANDI application system in digital-based archive management at the Tulungagung Regency DPRD Secretariat Office has proven to be effective in improving the efficiency of archive search, reducing the use of paper, and saving physical archive storage space. However, challenges such as the need for additional training, hardware and software technical issues, and the need for regular system updates still need to be addressed.

Keywords: digital archive management, effectiveness