

**MANAJEMEN PENGELOLAAN SUMBER
DAYA AIR PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN TULUNGAGUNG**
(Studi di Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Tulungagung)

S K R I P S I

**Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Memperoleh Derajat Sarjana Dalam Administrasi Publik
Pada Universitas Tulungagung**



Disusun oleh :

**SURYANTO
NPM 2161404100065**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TULUNGAGUNG
2025**

**MANAJEMEN PENGELOLAAN SUMBER
DAYA AIR PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN TULUNGAGUNG**
(Studi di Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Tulungagung)

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Memperoleh Derajat Sarjana Dalam Administrasi Publik
Pada Universitas Tulungagung



Oleh :

SURYANTO
NPM 2161404100065

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

Dra. NUNUN NURHAJATI. M.Si
NIDN. 0707116701

Dr. ANANG SUGENG C.S.AP,S.H.,M.Si
NIDN. 0708088201

Mengetahui
Dekan,

Dra. NUNUN NURHAJATI. M.Si
NIDN. 0707116701

**MANAJEMEN PENGELOLAAN SUMBER
DAYA AIR PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN TULUNGAGUNG**
(Studi di Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Tulungagung)

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Guna Memperoleh Derajat Sarjana Dalam Administrasi Publik
Pada Universitas Tulungagung



OLEH :

SURYANTO
NPM 2161404100065

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

Dra. NUNUN NURHAJATI. M.Si
NIDN. 0707116701

Dr. ANANG SUGENG C.S.AP,S.H.,M.Si
NIDN. 0708088201

**MANAJEMEN PENGELOLAAN SUMBER
DAYA AIR PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN TULUNGAGUNG**
(Studi di Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Tulungagung)

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

SURYANTO
NPM 2161404100065

Telah Dipertahankan Didepan Dewan Penguji
Pada Tanggal

Dan Dinyatakan Telah Memenuhi Syarat

Susunan Tim Penguji

Pembimbing Utama,

Anggota Tim Penguji Lain,

Dra. NUNUN NURHAJATI. M.Si
NIDN. 0707116701

Drs. ANDRI WAHYUDI, M.Si
NIDN. 0714706402

Pembimbing Pendamping,

Dr. ANANG SUGENG C.S.AP,S.H.,M.Si
NIDN. 0708088201

Mengetahui

Dekan,

Dra. NUNUN NURHAJATI.M.Si
NIDN. 0707116701

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. Atas segala karunianya skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan Kepada Nabi Muhammad SAW dan umatnya. Sehubungan dengan selesainya penulisan skripsi ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Muharsono, M.Si. selaku Rektor Universitas Tulungagung.
2. Ibu Dra. Nunun Nurhajati, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
3. Ibu Laily Purnawati, S.IP., M.Si. selaku Ketua Program Studi Administrasi Publik sekaligus pembimbing pendamping.
4. Ibu Dra. Nunun Nurhajati, M.Si. selaku dosen pembimbing utama yang telah memberikan arahan dan dan koreksi sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
5. Bapak dan Ibu Dosen, serta seluruh staf karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tulungagung yang telah berkenan membantu penulis selama menempuh perkuliahan di Universitas Tulungagung.
6. Pihak Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Tulungagung yang telah memberikan ijin, waktu, dan tempat untuk penelitian, dan bimbingan selama penelitian.
7. Semua pihak yang telah membantu peneliti dalam seluruh proses perkuliahan di Universitas Tulungagung terimakasih atas doa dan motivasinya.

Penulisan sekripsi ini masih jauh dari kata sempurna, hal ini disebabkan keterbatasan ilmu pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karenan itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan dari semua pihak untuk perbaikan penulisan sekripsi ini. Penulis berharap semoga hasil penulisan ini dapat memberikan maanfaat bagi para pembaca.

Tulungagung,
Penulis

SURYANTO

DAFTAR ISI

Cover	i
Cover Dalam	ii
Lembar Persetujuan.....	iii
Lembar Pengesahan	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar.....	viii
Daftar Tabel	ix
Pernyataan Orisinalitas Skripsi	x
Abstrak	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA	8
A. Manajemen	8
1. Pengertian Manajemen.....	8
2. Pendekatan-Pendekatan Manajemen.....	11
3. Fungsi Manajemen	12
B. Pengelolaan Sumber Daya Air.....	14
C. Pemerintah Daerah.....	16
1. Pengertian Pemerintahan Daerah	16
2. Pembagian Urusan Pemerintahan	21
D. Penelitian Terdahulu	24
E. Kerangka Pemikiran	29
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	30
A. Pendekatan Penelitian	30
B. Fokus Penelitian.....	31
C. Lokasi Penelitian.....	32
D. Jenis Dan Sumber Data.....	33
1. Data Primer	33
2. Data Sekunder	33
E. Instrumen Penelitian	34
F. Teknik Pengumpulan Data.....	35
G. Teknik Analisa Data	36
H. Keabsahan Data	37
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	39
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	39

1. Profil Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Tulungagung	39
2. Visi dan Misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Tulungagung.....	40
3. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Tulungagung	41
a. Tugas Pokok dan Fungsi	41
b. Susunan Organisasi	49
B. Hasil penelitian.....	50
1. Perencanaan (<i>planning</i>).....	51
2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>).....	52
3. Pengarahan (<i>directing</i>).....	53
4. Pengendalian (<i>controlling</i>).....	54
C. Pembahasan	55
1. Perencanaan (<i>planning</i>).....	55
2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>).....	56
3. Pengarahan (<i>directing</i>).....	57
4. Pengendalian (<i>controlling</i>).....	57
 BAB V PENUTUP	 59
A. Kesimpulan	59
B. Saran	61
 DAFTAR PUSTAKA	 62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Kerangka Pemikiran	29
Gambar 2	Komponen – komponen Analisa Data Model Interaktif.....	37
Gambar 3	Kantor Dinas PUPR Kabupaten Tulungagung	40

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Struktur Organisasi Dinas PUPR Kabupaten Tulungagung	50
---------	--	----

PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, didalam naskah skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh pihak lain, untuk mendapatkan karya ilmiah atau pendapat yang pernah tertulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam sebuah naskah ini dan disebut dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata didalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (S1) dibatalkan, serta proses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU No. 20 Tahun 2003, pasal 25 ayat 2 dan pasal 70).

Tulungagung,

SURYANTO
NPM 2161404100065

ABSTRAK

Judul: Manajemen Pengelolaan Sumber Daya Air Pemerintah Daerah Kabupaten Tulungagung (Studi di Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Tulungagung), Oleh: Suryanto, NPM 2161404100065, Program Studi: Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Tulungagung.

Kebutuhan manusia akan air merupakan kebutuhan dasar yang secara regulatif perlu diperkuat dengan tata kelola profesional. Pemerintah daerah melalui Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Tulungagung menerapkan manajemen pengelolaan sumber daya air demi keberlangsungan hidup masyarakat. Kabupaten tulungagung sendiri adalah wilayah dataran rendah dimana pada dahulu sebelum ada pengelolan sumber daya air yang baik, sering terjadi bencana banjir. Tujuan penelitian untuk menganalisis manajemen pengelolaan sumber daya air oleh Dinas PUPR Kabupaten Tulungagung. Pendekatan metode penelitian dipilih deskriptif kualitatif.

Hasil penelitian yang melakukan analisis menggunakan 4 (empat) indikator utama fungsi manajemen (Siswanto,2018) terdiri dari perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengarahan (*directing*), pengendalian (*controlling*) secara umum telah berjalan dengan baik. Perencanaan pengelolaan sumber daya air dinas PUPR Kabupaten Tulungagung diterapkan dengan strategi perencanaan pengelola penyediaan air bersih dan sanitasi air. Perencanaan oleh Dinas PUPR Kabupaten Tulungagung dilakukan melalui perencanaan jaringan dan ketersediaan sumber daya air dilingkungan masyarakat. Pada penelitian ini fungsi manajemen khususnya perencanaan telah berjalan dengan baik. Struktur organisasi Dinas PUPR sesuai dengan Peraturan Bupati Tulungagung Nomor 60 Tahun 2019 memperlihatkan bahwa terdapat Unit Pelaksana Teknis Sumber Daya Air (UPT SDA) di 4 (empat) wilayah di Kabupaten Tulungagung yang terdiri dari UPT SDA Gondang, Kauman, Bandung dan Karangrejo memudahkan tata kelola sumber daya air di Kabupaten Tulungagung. Dinas PUPR Kabupaten Tulungagung dilakukan oleh pimpinan kepada semua pegawai yang bertugas selaku serta masyarakat agar tanggap terhadap pentingnya pengelolaan sumberdaya air di Kabupaten Tulungagung. Upaya pengendalian yang dilakukan pemerintah melalui Dinas PUPR Kabupaten Tulungagung dilakukan dengan menempatkan pegawai yang ditugaskan pada masing UPT Sumber Daya Air di wilayah Kabupaten Tulungagung. Selain itu fungsi pengendalian dilakukan dengan pemantauan dan himbauan kepada masyarakat disekitar sumber daya air. Dapat disimpulkan bahwa fungsi pengendalian telah diimplementasikan oleh Dinas PUPR Kabupaten Tulungagung dengan baik.

Kata Kunci : Manajemen Publik, Pengelolaan Air, Pemerintah Daerah

ABSTRACT

Title: Water Resources Management of the Regional Government of Tulungagung Regency (Study at the Public Works and Spatial Planning Agency of Tulungagung Regency), By: Suryanto, NPM 2161404100065, Study Program: Public Administration, Faculty of Social and Political Sciences, Tulungagung University.

The human need for water is a basic need that needs to be strengthened by professional governance. The regional government through the Public Works and Spatial Planning Agency (PUPR) of Tulungagung Regency implements water resources management for the sake of community survival. Tulungagung Regency itself is a lowland area where in the past before there was good water resources management, floods often occurred. The purpose of the study was to analyze the management of water resources management by the PUPR Agency of Tulungagung Regency. The research method approach chosen was descriptive qualitative. The results of the study conducted an analysis using 4 (four) main indicators of management functions (Siswanto, 2018) consisting of planning, organizing, directing, controlling in general have run well. The planning of water resources management by the PUPR Office of Tulungagung Regency is implemented with a strategy for planning the management of clean water supply and water sanitation. Planning by the PUPR Office of Tulungagung Regency is carried out through network planning and the availability of water resources in the community. In this study, the management function, especially planning, has run well. The organizational structure of the PUPR Office in accordance with Tulungagung Regent Regulation Number 60 of 2019 shows that there are Water Resources Technical Implementation Units (UPT SDA) in 4 (four) areas in Tulungagung Regency consisting of UPT SDA Gondang, Kauman, Bandung and Karangrejo to facilitate water resource management in Tulungagung Regency. The PUPR Office of Tulungagung Regency is carried out by the leadership to all employees who serve as well as the community to be responsive to the importance of water resource management in Tulungagung Regency. Control efforts carried out by the government through the PUPR Office of Tulungagung Regency are carried out by placing employees assigned to each UPT for Water Resources in the Tulungagung Regency area. In addition, the control function is carried out by monitoring and appealing to the community around the water resources. It can be concluded that the control function has been implemented well by the PUPR Office of Tulungagung Regency.

Keywords: Public Management, Water Management, Local Government